



## FICHE DE POSTE

### **MISSION GENERALE**

Traiter et coordonner les opérations et les informations médico-administratives du patient

### **ACTIVITES**

- Traitement des courriers, des dossiers et des documents médicaux (enregistrement, tri, diffusion et archivage)
- Saisie et mise en forme de documents, rapports, courriers, comptes rendus médicaux
- Accueil physique et téléphonique
- Planification des rendez-vous des patients
- Préparation de dossiers médicaux
- Saisie des tableaux des vacations, des astreintes et des gardes, des statistiques
- Gestion du planning des médecins
- Organisation des transports patients
- Archivage des dossiers médicaux
- Gestion des consultations (planning des rendez-vous, préparation des dossiers)
- Organisation des Staffs
- Gestion des Admissions et des Sorties des patients
- Gestion des fournitures administratives
- Suivi du codage PMSI
- Gérer en collaboration avec le chef de service et les cadre du service, les dossiers d'admission

### **QUALIFICATION REQUISE**

#### **Savoirs :**

- Bac science médico-sociale et diplôme secrétariat médico-social
- Vocabulaire médical
- Organisation et fonctionnement interne de l'établissement
- Droit des patients
- Techniques d'accueil téléphonique
- Techniques de communication
- Droit hospitalier
- Internet/ intranet

#### **Savoir-faire :**

- Utiliser les outils bureautiques
- Filtrer et orienter les appels et demandes téléphoniques internes et externes
- Renseigner ses interlocuteurs
- Prendre des notes rapidement
- S'exprimer clairement vis-à-vis d'interlocuteurs divers et variés
- Traiter des situations conflictuelles
- Hiérarchiser les activités de secrétariat à réaliser
- Utiliser internet/intranet pour communiquer avec des interlocuteurs ou réaliser des recherches documentaires.

### **PARTICULARITES DU POSTE**

Service dépendant d'un hôpital public, intégré dans un établissement privé, les deux ayant le même objectif de participer au service public hospitalier  
Service isolé par rapport à l'établissement de rattachement.

Poste de remplacement CDD