

	<b>FICHE DE POSTE :</b>	Date de MAJ :
	<b>ADJOINT AU RESPONSABLE DES FINANCES DE TERRITOIRE – poste situé sur le site du CHM</b>	23 octobre 2020
Rédigée par : EO - NB		Approuvée par : SH
<i>signature</i>		<i>signature</i>

<b>Métier : GESTIONNAIRE BUDGETAIRE ET FINANCIER</b>	<b>Pôle : Direction des finances de Territoire</b>
<b>Famille :</b>	<b>UF : 1030 – DAF – Service budgétaire</b>
<b>Sous-famille :</b>	<b>Horaires : Forfait jour ou 7H40 par jour Quotité : 100%</b>
<b>Code métier FPH : 45I30</b>	<b>Grade(s) : Adjoint des cadres hospitalier</b>

### **1. Définition du poste :**

Le ou la gestionnaire assure en particulier en qualité de cadre adjoint, sous l'autorité de l'Attaché d'administration, le suivi administratif et financier des budgets des deux établissements : Hôpitaux de St Maurice et CH Les Murets. Il ou elle exerce des fonctions de contrôle et d'analyse budgétaire.

### **2. Positionnement hiérarchique :**

Le/la gestionnaire du pôle budgétaire assiste l'attaché d'administration hospitalière responsable du service sur l'ensemble des missions financières de 2 établissements.

### **3. Activités principales :**

#### ***En collaboration avec le Responsable du service des Finances :***

- Conception et suivi des documents budgétaires : EPRD, D.M et RIA en binôme via Excel et requêteur BO)
- Gestion des budgets annexes des 2 établissements : Participation à l'élaboration du budget prévisionnel et du rapport et suivi des dépenses et des recettes
- Contrôle de l'évolution des dépenses et des recettes dans le respect des crédits autorisés et des masses budgétaires avec un suivi mensuel des dépenses engagées et des recettes en binôme
- Contribution à la préparation du compte financier : contrôle, pointages, collecte de données.
- Organisation de la passation des opérations d'ordre budgétaire de clôture
- Gestion et suivi de la trésorerie en binôme
- Suivi des états des restes à recouvrer en relation avec le pôle mandatement/recettes diverses du service
- Gestion de la dette en binôme

### **4. Spécificités du poste :**

° le poste est situé sur le site du Centre Hospitalier Les Murets.

### **5. Risques professionnels :**

° Travail soutenu sur écran

	<b>FICHE DE POSTE :</b>	Date de MAJ :
	<b>ADJOINT AU RESPONSABLE DES FINANCES DE TERRITOIRE – poste situé sur le site du CHM</b>	23 octobre 2020
Rédigée par : EO - NB		Approuvée par : SH
signature		signature

## 6. Compétences :

### - Compétences techniques de base

- ° Maitrise des concepts de comptabilité générale
- ° Maitrise d'un logiciel de gestion économique et financière (E-magh2 serait un plus)
- ° Maitrise d'outils de pilotage (BO)
- ° maitrise d'Excel et de Word

### - Formation et expérience

- ° Formation en comptabilité hospitalière (plus particulièrement M21)
- ° Expérience dans le service financier d'un établissement hospitalier

<b>Savoir-être</b> <i>requis pour le poste</i>	1	2	3	4
Rigueur et méthode				X
Sens de l'organisation			X	
Autonomie				X
Relation et travail en équipe				X

1. **A développer** : n'est pas indispensable à la tenue du poste
2. **Pratique courante** : utilisé quotidiennement – existence de protocole et procédure
3. **Maîtrisé** : la personne doit être autonome même en situation exceptionnelle, hors protocole
4. **Expert** : référent, tuteur, formateur – transmission du savoir et du savoir-faire

<b>Savoirs (Connaissances)</b> <i>requis pour le poste/détenus par l'agent en vu de leurs référencements pour l'entretien professionnel (pas dans la fiche de poste s'ils ne sont pas nécessaires au poste)</i>	1	2	3	4
Connaissances générales en comptabilité publique			X	
Bonne connaissance des finances hospitalières			X	
Collecte, transcription et analyse de données à caractère financier		X		
Maîtrise d'EXCEL, de WORD et de Business Objects (BO)				X
Maîtrise d'un logiciel de gestion économique et financière (MAGH2)	X			

1. **Connaissances générales** : Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte (de quelques semaines maximum).
2. **Connaissances détaillées** : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.
3. **Connaissances approfondies** : Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.
4. **Expert** : domine le sujet, le fait évoluer et/ou tuteur

<b>Savoir-faire (Compétences)</b> <i>requis pour le poste / détenus par l'agent en vu de leurs référencements pour l'entretien professionnel (non codés dans la fiche de poste s'ils ne sont pas nécessaires au poste)</i>	1	2	3	4
Concevoir des tableaux de bord			X	

	<b>FICHE DE POSTE :</b>		Date de MAJ :
	<b>ADJOINT AU RESPONSABLE DES FINANCES DE TERRITOIRE – poste situé sur le site du CHM</b>		23 octobre 2020
<b>Rédigée par : EO - NB</b>		<b>Approuvée par : SH</b>	
<i>signature</i>		<i>signature</i>	

Etre force de proposition dans le cadre de la procédure budgétaire			X	
Evaluer, analyser et justifier les données budgétaires et financières				X
Conseiller et former les utilisateurs dans le domaine comptable et budgétaire			X	

1. **A développer** : n'est pas indispensable à la tenue du poste
2. **Pratique courante** : utilisé quotidiennement – existence de protocole et procédure
3. **Maîtrisé** : la personne doit être autonome même en situation exceptionnelle, hors protocole
4. **Expert** : référent, tuteur, formateur – transmission du savoir et du savoir-faire